

Kinnitatud 06.04.2022  
Vilniaus Pergalė, AB  
peadirektori  
korraldusega nr V-  
22/09

## AKTSIASELTSI VILNIAUS PERGALĖ KAEBUSTE ESITAMISE JA LÄBIVAATAMISE KORD

Aktsiaseltsi Vilniaus Pergalė (edaspidi – Vilniaus Pergalė või ettevõtte) tegevusele kohaldatavate ELi ja Leedu Vabariigi ning ettevõttesiseste õigusaktide järgimise tagamiseks tuleb õigeaegselt märgata võimalikke õigusvastaseid toiminguid (saada teavet võimalike rikkumiste kohta). Selles kontekstis peetakse rikkumiseks ükskõik millist toimingut, mis põhjustab otseselt või kaudselt inimõiguste rikkumist või kahjustab keskkonda.

Vilniaus Pergalė kaebuste esitamise ja läbivaatamise kord on kohustuslik kliendile, äripartnerile ja töötajale ning annab võimaluse võimalikest rikkumistest teatada, va kaebused, mis käsitlevad Vilniaus Pergalė kondiitritoodete ohutust ja (või) kvaliteeti. Viimatimainitud kaebusi uuritakse ettevõtte toiduohutuse kohustusliku programmi MSPP 04 sätete kohaselt.

Võimalikku rikkumist märganud või isiklikult kogunud ettevõtte töötajad võivad sellest ise teatada Vilniaus Pergalė personalidirektorile: sisestades anonüümse teate ettevõtte söökla ruumidesse paigaldatud ettepanekute kasti (*Kaizen*); e-posti aadressile [info@pergale.lt](mailto:info@pergale.lt); tavapostiga aadressile: Aktsiaselts Vilniaus Pergalė, V. A. Graičiūno tn 26, LT-02241 Vilnius või telefonile +370 5 2751311.

Võimalikku rikkumist märganud või isiklikult kogunud kliendid, äripartnerid või muud huvitatud isikud saavad sellest teatada e-posti aadressile [info@pergale.lt](mailto:info@pergale.lt); tavapostiga aadressile: Aktsiaselts Vilniaus Pergalė, V. A. Graičiūno tn 26, LT-02241 Vilnius või telefonile +370 5 2751311.

Kaebuse laekumisel telefoni või e-posti kaudu registreerib ettevõtte haldur kaebuste registris teate sisu (kõne kuupäev ja kellaaeg; päringu esitaja ees- ja perekonnanimi, telefoninumber, e-posti aadress (kui isik nõustub neid andmeid esitama), kaebuse subjekti, kaebuse menetlemise eest vastutava isiku (ametikoht, ees- ja perekonnanimi)).

Vilniaus Pergalė kaebuste menetlemise komisjon, millesse kuuluvad personalidirektor, õigustöötaja ja laohoidja, kohustub algatama võimaliku rikkumise kohta uurimise hiljemalt 10 tööpäeva jooksul alates asjakohase teate saamise päevast, uurima mõistliku aja jooksul nõuetekohaselt ja asjatundlikult töötajate asjakohaseid teateid ja esitama põhjendatud vastuse (vajadusel).

Vilniaus Pergalė tagab uurimistulemuste, järelduste ja ettepanekute esitamise Vilniaus Pergalė juhtorganite liikmetele.

Vilniaus Pergalė personalidirektor vastutab ettevõttes kaebuste käsitlemise järelevalve eest.